



GUÍA DE ESTUDIOS PROGRAMAS DE POSGRADO

ZONA DE GENERALES

SIGLA	NOMBRE DE LA ASIGNATURA		H/S/S	CRÉDITOS
	Administración de Proyectos	TEÓRICA <input checked="" type="checkbox"/>	2	4
CLAVE	UAB	PRÁCTICA <input type="checkbox"/>		
40430		TOTAL	2	4

PROGRAMA(S) AL(A LOS) QUE SE IMPARTE	PRERREQUISITO(S)	SUBSECUENTE(S)
MAAD / MAP		

RESPONSABLE Y FECHA DE ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN
Lilia Alejandra González Larios (02/05/2023)

I. INTRODUCCIÓN O PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En todas las organizaciones se cuentan con portafolios de proyectos de todo tipo y alcance, enfocados a brindar soluciones de productos o servicios que los hagan más eficientes y competitivos en el mercado, es por esto que es de suma importancia contar con conocimientos, habilidades y técnicas para poder ofrecer soluciones estructuradas bajo estándares internacionales como lo es la administración de proyectos.

II. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA (Resultados esperados y competencias a desarrollar, incluyendo desempeños alcanzables, observables y medibles en el alumno).

Identificar los diferentes elementos que comprenden un proyecto. (categorías de dominio: conocimiento, comprensión y análisis).

Explicar los elementos de un proyecto para su oportuna administración y control. (Categorías de dominio: conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación).

Integrar la metodología de trabajo en el proceso de crear un proyecto (Categoría de dominio: evaluación).

Organizar equipos de trabajo eficientes para el desarrollo de proyectos. (Categorías de dominio: comprensión, aplicación y síntesis).

III. CONTENIDO TEMÁTICO DE LA ASIGNATURA

TEMAS	SUBTEMAS
1. Introducción a la administración de proyectos	Descripción general y propósito de la guía y elementos fundamentales. (grupos y procesos)
2. El entorno en el que operan los proyectos	Descripción general, factores ambientales de la empresa, activos de los procesos de la organización y sistemas organizacionales.
3. El rol del director del proyecto	Definición de un director de proyectos, la esfera de la influencia del director de proyectos, competencias del director de proyectos, realizar la integración.
4. Integración del proyecto	Desarrollar el acta de constitución del proyecto, desarrollar el plan para la dirección del proyecto, dirigir y gestionar el trabajo del proyecto, gestionar el conocimiento del proyecto, monitorear y controlar el trabajo del proyecto, realizar el control integrado de cambios, cerrar el proyecto o fase.
5. Alcance del proyecto	Planificar la gestión del alcance, recopilar requisitos, definir el alcance, crear la EDT/WBS, validar el alcance, controlar el alcance.
6. Cronograma del proyecto	Planificar la gestión del cronograma, definir actividades, secuenciar actividades, estimar la duración de las actividades, desarrollar el cronograma, controlar el cronograma.
7. Costos del proyecto	Planificar la gestión de los costos, estimar los costos, determinar el presupuesto, controlar los costos.
8. Calidad del proyecto	Planificar la gestión de la calidad, gestionar la calidad, controlar la calidad.
9. Recursos del proyecto	Planificar la gestión de recursos, estimar los recursos de las actividades, adquirir recursos, desarrollar equipo, dirigir equipo, controlar recursos.
10. Comunicaciones del proyecto	Planificar la gestión de comunicaciones del proyecto, gestionar las comunicaciones, monitorear las comunicaciones.
11. Riesgos del proyecto	Planificar la gestión de los riesgos, identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos, realizar el análisis cuantitativo de riesgos, planificar la respuesta a los riesgos, implementar la respuesta a los riesgos, monitorear los riesgos.
12. Adquisiciones del proyecto	Planificar la gestión de adquisiciones del proyecto, efectuar las adquisiciones, controlar las adquisiciones.
13. Interesados del proyecto	Identificar a los interesados del proyecto, planificar el involucramiento de los interesados, gestionar el involucramiento de los interesados, monitorear el involucramiento de los interesados.

IV. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y PRODUCTO(S) ESPERADO(S)

- Análisis teórico: revisión y análisis de la guía de PMI sobre conceptos, técnicas y herramientas de aplicación para la administración de proyectos.
- Documentación práctica: realización de ejercicios prácticos sobre las herramientas de administración de proyectos.
- Implementar y medir resultados: Aplicación de conceptos, herramientas y técnicas de administración de proyectos en casos reales propuestos por los alumnos.

V. RECURSOS NECESARIOS (MATERIALES, ADMINISTRATIVOS, DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS)

- Documentos proporcionados y / o solicitados por maestro.
- Internet
- Plataforma educativa on line.
- Computadora
- Otros requeridos.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

Examen: 3 con base en cuestionarios elaborados por alumnos.
Proyecto Integrador: Documentar un proyecto con herramientas vistas en clase.
Actividades de clase: Variadas (exposiciones, tareas, prácticas de clase, etc.).

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

PRODUCTO Y/O ACTIVIDAD	VALOR
Examen	30%
Proyecto Integrador	50%
Actividades de Clase	20%
Σ	100%

VII. REFERENCIAS (textos básicos y de consulta)

- Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (guía del pmbok) 7a EDICIÓN. Project management institute. Global estándar.
- Administración de proyectos, segunda edición, Pearson.
- Iso 21500 para la administración de proyectos.